

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Колумийської районної державної адміністрації

« _____ » _____ 2021р.
Л. В. Стефанюк



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки (назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної, міської ради	ЦНАП, сільська, селищна, міська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Формування електронної справи (заповнення відповідної електронної форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики)	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної, міської ради	ЦНАП, сільська, селищна, міська рада	В	В день надходження заяви	

<p>3. Надсилання електронної справи (засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p> <p>Передача заяви та документів у паперовому вигляді (виключно після формування електронної справи) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p>	<p>Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної, міської ради</p>	<p>ЦНАП, сільська, селищна, міська рада</p>	<p>В</p> <p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня</p> <p>Не рідше ніж раз на два тижні</p>
<p>4. Опрацювання документів електронної справи, прийняття рішення про призначення грошової компенсації</p>	<p>Спеціалісти, відповідальні за надання послуги</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення</p>	<p>В</p>	<p>8</p> <p>Рішення може бути оскаржено у вищестоящих органах виконавчої влади або у судовому порядку.</p>

5. Передача повідомлення про призначення (відмову у призначенні) грошової компенсації в ЦНАП, відповідальній посадовій особі сільської, селищної ради	Спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	1
Загальна кількість днів надання послуги — 10 днів (з дня подання всіх документів)				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 10 днів (з дня подання всіх документів)				
<i>Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.</i>				