



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16. 06. 2025

м. Коломия

№ 35

**Про затвердження Положення
про управління з питань
ветеранської політики Коломийської
районної державної адміністрації
в новій редакції**

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», наказу Міністерства у справах ветеранів України від 11.10.2023 №250 «Деякі питання організації діяльності районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, а також територіальної громади щодо реалізації питань ветеранської політики» та розпорядження районної державної адміністрації від 30.09.2024 №79 «Про внесення змін у структуру Коломийської районної державної адміністрації», з метою приведення Положення про управління з питань ветеранської політики Коломийської районної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про управління з питань ветеранської політики Коломийської районної державної адміністрації в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 01.10.2024 №82 «Про затвердження Положення про управління з питань ветеранської політики Коломийської районної державної адміністрації».
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на заступника начальника управління-начальника відділу підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення райдержадміністрації (Н.РИЖНЯК).
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Любов МИХАЙЛИШИН.

Голова районної
державної адміністрації

Любомир ГЛУШКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації
від «16» червня 2025р. № 35

Голова районної
державної адміністрації

Григорій ГЛУШКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

м. Коломия
2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження районної
державної адміністрації

«16» червня 2025р. № 35

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань ветеранської політики Коломийської районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Управління з питань ветеранської політики районної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання визначених для управління завдань.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної та районної державних адміністрацій, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Управління забезпечує в межах району реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, та таких, що перебувають у полоні, а також забезпечення прав і свобод ветеранів під час переходу від військової служби до цивільного життя.

1.4. Управління виконує та організує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.

1.5. Найменування управління:

Повне найменування: управління з питань ветеранської політики Коломийської районної державної адміністрації.

Скорочене найменування: управління з питань ветеранської політики райдержадміністрації.

1.6. Місцезнаходження управління: 78203, Україна, м.Коломия, вул. Івана Франка, 3.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями управління у межах реалізації державної ветеранської політики в районі є:

2.1.1. Підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства.

2.1.2. Забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема:

забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойовий дій в частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

реалізація розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві.

2.1.3. Забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів.

2.1.4. Виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики.

2.1.5. Забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання.

2.1.6. Здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території району інституту фахівця із супроводу ветерана та демобілізованих осіб в системі переходу від військової служби до цивільного життя.

2.1.7. Визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

2.1.8. Участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів.

2.1.9. Сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

2.1.10. Участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

2.1.11. Забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

2.1.12. Взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

3. Основні функції

3.1. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

3.1.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади, обласної ради, обласної державної (військової) адміністрації, районної ради та районної державної (військової) адміністрації, забезпечує контроль за їх реалізацією.

3.1.2. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.1.3. Аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах визначених повноважень та вживає заходів для усунення недоліків.

3.1.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району.

3.1.5. Вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету.

3.1.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

3.1.7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку в межах компетенції.

3.1.8. Розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень районної державної адміністрації, у визначених законом випадках-проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики.

3.1.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.1.10. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації.

3.1.11. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на колегії районної державної адміністрації та сесії районної ради.

3.1.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до

його компетенції.

3.1.13. Забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції.

3.1.14. Готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні.

3.1.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.1.16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.1.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.1.18. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом.

3.1.19. Співпрацює з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей.

3.1.20. Виконує окремі галузеві повноваження, делеговані Коломийській районній державній адміністрації органами місцевого самоврядування у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.1.21. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

3.1.22. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.1.23. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.1.24. Забезпечує захист персональних даних.

3.1.25. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд районній державній адміністрації, управлінню з питань ветеранської політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

3.1.26. Проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання на розгляд районній державній адміністрації, управлінню з питань ветеранської політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

3.1.27. Координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики.

3.1.28. Організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики.

3.1.29. Виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:

реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики;

нарахування та виплати:

в разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України,

у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

призначення (нарахування) та виплати:

а) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення:

для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №719;

для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 №280;

для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 №214;

для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 №206;

б) грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю внаслідок війни, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, відповідно до законодавства України.

3.1.30. Забезпечує моніторинг і проводить організаційно-методичне керівництво роботою фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб.

3.1.31. Виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює, в межах компетенції, реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань.

3.1.32. Здійснює моніторинг виконання заходів соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства.

3.1.33. Забезпечення діяльності комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни.

3.1.34. Видає посвідчення категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України (посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України; посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; посвідчення учасника війни; посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності).

3.1.35. Забезпечує збір, надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

3.1.36. Сприяє здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної, середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

3.1.37. Видає направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни та членів їх сімей.

3.1.38. Видає направлення на санаторно-курортне лікування ветеранів війни та членів їх сімей відповідно до законодавства України.

3.1.39. Організовує санаторно-курортне лікування ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, жертв нацистських переслідувань.

3.1.40. Бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо потреб санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян.

3.1.41. Забезпечує у межах повноважень виконання державних бюджетних програм, спрямованих на забезпечення ветеранів війни та членів їх сімей послугами соціальної та професійної адаптації, а також психологічної реабілітації.

3.1.42. Формує замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей та здійснює моніторинг за його виконанням.

3.1.43. Бере участь у формуванні потреби на території району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів.

3.1.44. Проводить моніторинг на території району щодо:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти,

професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності.

3.1.45. Надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету.

3.1.46. Бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету.

3.1.47. Ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей.

3.1.48. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує райдержадміністрацію і управління з питань ветеранської політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації про поточний стан справ.

3.1.49. Веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території району.

3.1.50. Підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату.

3.1.51. Планує та організовує на території району здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів, координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів.

3.1.52. Сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території району.

3.1.53. Планує та організовує на території району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України.

3.1.54. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав.

3.1.55. Здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дощок.

3.1.56. Бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території району музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції управління.

3.1.57. Організовує, у взаємодії із іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, проведення у закладах освіти на території району заходів з національно-патріотичного виховання.

3.1.58. Веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики.

3.1.59. Забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району щодо реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом.

3.1.60. Забезпечує взаємодію з Коломийським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя.

3.1.61. Співпрацює з Коломийським районним відділом поліції Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни.

3.1.62. Взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації.

3.1.63. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги.

3.1.64. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.

4. Права управління

4.1. Управління для здійснення повноважень і завдань має право:

4.1.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання, визначених для нього, завдань.

4.1.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань реалізації ветеранської політики та соціального захисту ветеранів та членів їх сімей.

4.1.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.1.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

5. Взаємодія

5.1. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання, визначених для нього, завдань і проведення запланованих заходів.

6. Керівництво

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням Івано-Франківської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

6.2. Начальник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні та виконує функції роботодавця щодо працівників управління, які не є державними службовцями.

6.3. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом начальника управління відповідно до законодавства про державну службу.

6.4. На період відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління, якщо інше не встановлено розпорядженням районної державної адміністрації.

6.5. Начальник управління:

6.5.1. Керує роботою управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє у створенні належних умов праці.

6.5.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про управління.

6.5.3. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

6.5.4. Затверджує положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції працівників управління та визначає їхні обов'язки.

6.5.5. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

6.5.6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

6.5.7. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання завдань управлінням та затверджених планів роботи.

6.5.8. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації.

6.5.9. Вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, розробляє проекти відповідних рішень. За результатами розгляду проєктів рішень готує рішення колегії та розпорядження районної державної адміністрації.

6.5.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

6.5.11. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, управлінням з питань ветеранської політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

6.5.12. Видає, в межах повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

6.5.13. Розпоряджається коштами в межах кошторису управління, затвердженого головою районної державної адміністрації.

6.5.14. Проводить підбір кадрів.

6.5.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління.

6.5.16. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до відповідальності, виконує інші повноваження з питань державної служби.

6.5.17. Приймає на роботу та звільняє з роботи, в порядку передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є

державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до відповідальності.

6.5.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

6.5.19. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

7. Прикінцеві положення

7.1. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

7.2. Управління утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

7.3. Граничну чисельність працівників управління затверджує голова районної державної адміністрації.

7.4. Кошторис і штатний розпис управління затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим відділом Коломийської районної державної адміністрації.

7.5. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, власні бланки.

7.6. Управління має статус неприбутковості та не має на меті отримання прибутків та розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

7.7. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7.8. Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію управління приймаються головою районної державної адміністрації. У випадках, передбачених законодавством України, управління може бути припинене за рішенням суду.

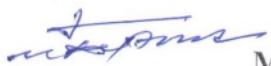
7.9. У разі реорганізації управління вся сукупність його майна, прав та обов'язків переходить до правонаступників.

7.10. Припинення управління здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією, комісією з реорганізації).

7.11. У разі ліквідації управління його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

Керівник апарату

районної державної адміністрації



Михайло БЕРКЕЩУК