

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

«» Л. В. Стефанюк
2021р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та
привірянням до них особам
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної міської ради	ЦНАП, сільська, селищна, міська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Формування електронної справи (заповнення відповідної електронної форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики)	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної міської ради	ЦНАП, сільська, селищна, міська рада	В	В день надходження заяви	

3. Надсилання електронної справи (засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Передача заяви та документів у паперовому вигляді (виключно після формування електронної справи) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної, міської ради	ЦНАП, сільська, селищна, міська рада	В	Не пізніше наступного робочого дня
4. Опрацювання документів електронної справи, прийняття рішення про призначення грошової компенсації	Спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	Не рідше ніж раз на два тижні 9 Рішення може бути оскаржено у вищестоящих органах виконавчої влади або у судовому порядку.

5. Передача повідомлення про призначення (відмову у призначенні) грошової компенсації в ЦНАП, відповідальній посадовій особі сільської, селищної, міської ради	Спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	1
Загальна кількість днів надання послуги — 10 днів (з дня подання всіх документів)				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) —				
Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.				