

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

« 2021р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Місцезнаходження
	<p><b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади</b></p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3 через територіальні громади: П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1 Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1 Магеївську сільську раду (ЦНАП): с. Магеївці, вул. Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55</p>

Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2

Підгайчківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77

через територіальні громади:  
ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6

Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19

Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4

через територіальні громади:  
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.

Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6

Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):  
Понеділок-четвер: 8.00-17.15

Інформація щодо режиму роботи

2

П'ятниця: 8.00-16.00  
Обідня перерва: 12.00-13.00  
Субота, неділя – вихідні дні

П'ятицька сільська рада (ЦНАП):  
Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  
Четвер:  
8.00-20.00  
Без перерви  
Субота, неділя – вихідні дні

Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):  
Понеділок-четвер: 8.00-17.15  
8.00-16.00  
П'ятниця:  
12.00-13.00  
Обідня перерва:  
Субота, неділя – вихідні дні

Матеївецька сільська рада (ЦНАП):  
Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  
Четвер:  
9.00-20.00  
Без перерви  
Субота, неділя – вихідні дні

Коршівська сільська рада (ЦНАП):  
Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00  
8.00-20.00  
Середа:  
Без перерви  
Субота, неділя – вихідні дні

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):  
Понеділок-четвер: 8.00-17.15  
8.00-16.00  
П'ятниця:  
12.00-13.00  
Обідня перерва:  
Субота, неділя – вихідні дні

Гвіздецька селищна рада:  
Понеділок-четвер: 8.00-17.15  
П'ятниця: 8.00-16.00  
Обідня перерва: 12.00-13.00  
Субота, неділя – вихідні дні

Отинійська селищна рада:  
Понеділок-четвер: 8.00-17.15  
П'ятниця: 8.00-16.00  
Обідня перерва: 12.00-13.00  
Субота, неділя – вихідні дні

Підгайчиківська сільська рада:  
Понеділок-четвер: 8.00-17.15  
П'ятниця: 8.00-16.00  
Обідня перерва: 12.00-13.00  
Субота, неділя – вихідні дні

ЦНАП апарату Городенківської міської ради:  
Понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00  
Четвер: 10.00-20.00  
Без обідньої перерви  
Субота, неділя – вихідні дні

Чернелицька селищна рада:  
Понеділок - четвер: 8.00-17.15  
П'ятниця: 8.00-16.00  
Обідня перерва: 12.00-13.00  
Субота, неділя – вихідні дні

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:  
Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15  
Четвер: 8.00-20.00  
П'ятниця: 8.00-16.00  
Обідня перерва: 12.00-13.00  
Субота: 8.00-15.00 (без перерви)

		<p>Неділя – вихідний день</p> <p>Заболотівська селищна рада :  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<p><b>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації:</b>  <b>Телефон: (03433) 2-34-68</b>  <b>Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_kol1@ukr.net">sobez_kol1@ukr.net</a></b></p> <p><b>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації:</b>  <b>Телефон: (03430) 2-17-21</b>  <b>Електронна пошта: <a href="mailto:gorodenka_soc@ukr.net">gorodenka_soc@ukr.net</a></b></p> <p><b>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: <a href="mailto:sniatyn_viddil_soc@ukr.net">sniatyn_viddil_soc@ukr.net</a></b></p> <p><b>П'ядицька сільська рада (ЦНАП):</b>  <b>Телефон: (03433) 9-72-24</b>  <b>Електронна пошта: <a href="mailto:pyadyku.rada@ukr.net">pyadyku.rada@ukr.net</a></b></p> <p><b>Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):</b>  <b>Телефон: (03433) 9-00-10</b>  <b>Електронна пошта: <a href="mailto:lsnar.nvotg@ukr.net">lsnar.nvotg@ukr.net</a></b></p> <p><b>Матеївецька сільська рада (ЦНАП):</b>  <b>Телефон: (03433) 9-21-40</b></p>

Електронна пошта: [tsnap\\_mateivoth@ukr.net](mailto:tsnap_mateivoth@ukr.net)

Коршівська сільська рада (ЦНАП):

Телефон: (03433) 66-4-69

Електронна пошта: [sparkorshiv@gmail.com](mailto:sparkorshiv@gmail.com)

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):

Телефон: (03433) 64-2-02

Електронна пошта: [spap\\_pn\\_org@ukr.net](mailto:spap_pn_org@ukr.net)

Гвіздецька селищна рада:

Телефон: (03433) 6-13-33

Електронна пошта: [sgvizdets@ukr.net](mailto:sgvizdets@ukr.net)

Отинійська селищна рада:

Телефон: (03433) 6-22-85

Електронна пошта: [otynua@ukr.net](mailto:otynua@ukr.net)

Підгайчиківська сільська рада:

Телефон: (03433) 6-52-84

Електронна пошта: [spridgaichyky@ukr.net](mailto:spridgaichyky@ukr.net)

ЦНАП апарату Городенківської міської ради:

Телефон: (03430) 2-80-30

Електронна пошта: [zg555@gmail.com](mailto:zg555@gmail.com)

Чернелицька селищна рада:

Телефон: (03430) 5-52-68

Електронна пошта: [chernelytsia\\_rada@ukr.net](mailto:chernelytsia_rada@ukr.net)

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:

Телефон: (03476) 2-51-58

Електронна пошта: [regsn@ukr.net](mailto:regsn@ukr.net)

Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення):

Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12

Електронна пошта: [zabolotivska.gromada@gmail.com](mailto:zabolotivska.gromada@gmail.com)

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України Закони України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 „Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування” (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади Наказ Міністрації від 02.08.2006 № 295 „Про затвердження зразків та форм облікової документації з обліку та забезпечення автомобілями інвалідів” (зі змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
7	Підстава для одержання адміністративної послуги Звернення осіб з інвалідністю, законних представників недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, які відповідно до законодавства мають право на забезпечення автомобілями. Компенсація призначається: 1) особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які в установленому порядку забезпечені автомобілем; 2) особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають право на забезпечення автомобілем, але не одержали його і користуються автомобілем, приданим за власні кошти осіб з інвалідністю, законних представників недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю; 3) особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які були забезпечені в установленому порядку мотоциклами.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1) заява; 2) технічний паспорт про реєстрацію автомобіля на ім'я особи з інвалідністю, законного представника дитини з інвалідністю; 3) копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку; 4) висновок медико-соціальної експертної комісії (далі - МСЕК) про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем (для осіб,

	<p>зазначених у підпункті 2 пункту 14 цього Порядку), крім осіб з інвалідністю I та II групи із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія I), осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук, осіб з інвалідністю куксами обох ніг і рук - копія висновку МСЕК про встановлення відповідної групи інвалідності;</p> <p>5) копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілого від Чорнобильської катастрофи - для осіб, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також для громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія I)</p> <p>Заяви з необхідними документами подаються</p> <p>1. Особисто або через законного представника у паперовій формі - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу селищної, сільської, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПу;</p> <p>2. У разі технічної можливості - в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегрований з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.</p> <p>Адміністративна послуга надається безоплатно</p>
9	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>
10	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>
11	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>
12	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p> <p>Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів; відмова отримувача від даної послуги; відсутність правових підстав. Особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які перебувають в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні, у місяцях позбавлення волі компенсації не виплачуються. У разі позбавлення особи з інвалідністю або особи, якій</p>



		<p>передано право керування автомобілем, законного представника дитини з інвалідністю права керувати автомобілем на певний час за порушення правил дорожнього руху або у разі перебування його у місяцях позбавлення волі виплата компенсації за відповідний період не провадиться.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплати компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Норма відсутня.
15	Примітка	-