

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Д. В. Стефанюк

« 14 » вересня 2021р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю**  
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Передача заяви та документів у паперовому вигляді до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківського відділу адміністративного забезпечення / Снятинського відділу адміністративного забезпечення	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	1-3	

4.	Опрацювання документів. Перевірка факту одержання державної соціальної допомоги. Оформлення посвідчення. Підготовка Реєстру передавання оформлених посвідчень в ЦНАП, відповідальній посадовій особі сільської, селищної ради. У разі відсутності підстав для видачі посвідчення - підготовка письмової відповіді із зазначенням причин.	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	6	Дії або бездіяльність суб'єкта надання послуги може бути оскаржено у судовому порядку.
5.	Передача оформлених посвідчень згідно Реєстру в ЦНАП, відповідальній посадовій особі сільської, селищної ради	Головні спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	1	
<b>Загальна кількість днів надання послуги — 10 днів (з дня подання всіх документів)</b>						
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 10 днів (з дня подання всіх документів)</b>						

Умовні позначки:

В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.