

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації



Л. В. Стефанюк
«14» березня 2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження	<p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м.Коломия, вул.І.Франка, 3</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>П'ядицьку сільську раду (ЦНАПД): с.П'ядики, вул.Петлюри, 1</p> <p>Нижньовербівську сільську раду (ЦНАПД): с.Нижній Вербіж, вул.Довбуша, 1</p> <p>Матейцевську сільську раду (ЦНАПД): с.Матейці, вул.Відродження, 5а</p> <p>Коршівську сільську раду (ЦНАПД): с.Коршів, вул.Т.Шевченка, 23</p> <p>Печеніжинську селищну раду (ЦНАПД): смт.Печеніжин, вул.Незалежності, 15</p> <p>Гвіздецьку селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт.Гвіздець, вул.Франка, 55</p> <p>Отинійську селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2</p> <p>Підгайчиківську сільську раду (ЦНАПД-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а</p>
----	------------------	---

	<p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка, 77</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	---

2.	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ятицька сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Магієвська сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 Середа: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p>
----	---

	<p>Гвіздецька селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
	<p>Отинійська селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
	<p>Підгайчиківська сільська рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
	<p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Понеділок-п'ятниця: Четвер: Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>9.00-16.00 10.00-20.00</p>
	<p>Чернелицька селищна рада: Понеділок - четвер: п'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
	<p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Понеділок, вівторок, середа: Четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота: Неділя – вихідний день</p> <p>8.00-17.15 8.00-20.00 8.00-16.00 12.00-13.00 8.00-15.00 (без перерви)</p>

	<p>Заболотівська селищна рада : Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gogodenka_soc@ukr.net</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: sniatyn_viddil_soc@ukr.net</p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: ruaduky.gada@ukr.net</p> <p>Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: tsnar.lvovt@ukr.net</p> <p>Магєйвецька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: tsnar_mateivoh@ukr.net</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: snarkorshiv@gmail.com</p>

	<p>Печеніжкінська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: spnr_pl_org@ukr.net</p> <p>Гвіздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: srqvzdetst@ukr.net</p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: otulya@ukr.net</p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: srividgaicshuku@ukr.net</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: ztt555@gmail.com</p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: chetnelutsia_gada@ukr.net</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: regsp@ukr.net</p> <p>Заболотівська селищна рада (Відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com</p>
--	---

4.

Нормативні акти, якими
України

регламентується надання адміністративної послуги
України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 03.02.2021 №79 «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінісоцполітики від 11.01.2019 №35 „Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 лютого 2019 р. за № 130/33101
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, законного представника (опікуна) особи, якій призначено державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» за отриманням посвідчення, дублікату посвідчення або його заміни.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (при пред’явленні паспорта та відповідних документів, що підтверджують особу) 2. Фотографія заявника (розмір 3x4 см). 3. Фотографія дитини з інвалідністю до 18 років (розмір 3x4 см). 4. При заміні - попередньо видане посвідчення (за наявності).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяви з необхідними документами подаються уповноваженим посадовим особам виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПУ
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не перебуває на обліку як одержувач державної соціальної допомоги.

13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення (або дублікату посвідчення)
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПУ відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-