

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

«14» Листопада 2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї

патронатного вихователя

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1.	Місцезнаходження Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м.Коломия, вул.І.Франка, 3 через територіальні громади: П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с.П'ядики, вул.Петлюри, 1 Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАП): с.Нижній Вербіж, вул.Довбуша, 1 Магівецьку сільську раду (ЦНАП): с.Магівеці, вул.Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с.Коршів, вул.Т.Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт.Печеніжин, вул.Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Гвіздець, вул.Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77

через територіальні громади:

ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Свромайдану, буд.6

Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19

Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4

через територіальні громади:

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.

Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6

2. Інформація щодо режиму роботи

Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):

Понеділок-четвер: 8.00-17.15

П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні

П'ядицька сільська рада (ЦНАП):

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00

Четвер: 8.00-20.00

Без перерви

Субота, неділя – вихідні дні

Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):

Понеділок-четвер: 8.00-17.15

П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні

Магеївецька сільська рада (ЦНАП):

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00

Четвер: 9.00-20.00

Без перерви

Субота, неділя – вихідні дні

Коршівська сільська рада (ЦНАП):

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00

Середа: 8.00-20.00

Без перерви

Субота, неділя – вихідні дні

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):

Понеділок-четвер: 8.00-17.15

П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні

Гвіздецька селищна рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Отинійська селищна рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Підгайчиківська сільська рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
ЦНАП апарату Городенківської міської ради:	
Понеділок-п'ятниця:	9.00-16.00
Четвер:	10.00-20.00
Без обідньої перерви	
Субота, неділя – вихідні дні	
Чернелицька селищна рада:	
Понеділок - четвер:	8.00-17.15
п'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:	
Понеділок, вівторок, середа:	8.00-17.15
Четвер:	8.00-20.00
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота:	8.00-15.00 (без перерви)
Неділя – вихідний день	

	<p>Заболотівська селищна рада : Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gorodenka_soc@ukr.net</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: sniatyn_viddil_soc@ukr.net</p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: pyadyku.rada@ukr.net</p> <p>Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: tsnar.nvotg@ukr.net</p> <p>Матівецька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: tsnar_mateivoth@ukr.net</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: snarkorshiv@gmail.com</p>

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 64-2-02
Електронна пошта: snar_pn_org@ukr.net

Гвіздецька селищна рада:
Телефон: (03433) 6-13-33
Електронна пошта: sgvizdets@ukr.net

Отинійська селищна рада:
Телефон: (03433) 6-22-85
Електронна пошта: otynuya@ukr.net

Підгайчиківська сільська рада:
Телефон: (03433) 6-52-84
Електронна пошта: srpidaichyky@ukr.net

ЦНАП апарату Городенківської міської ради:
Телефон: (03430) 2-80-30
Електронна пошта: ztt555@gmail.com

Чернелицька селищна рада:
Телефон: (03430)5-52-68
Електронна пошта: chernelytsia_rada@ukr.net

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:
Телефон: (03476) 2-51-58
Електронна пошта: regsn@ukr.net

Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення):
Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12
Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України

Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III, Закон України «Про охорону дитинства»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 16 березня 2017 р. № 148 „Деякі питання здійснення патронажу над дитиною”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення патронажного вихователя.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення патронажний вихователь пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, та подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення із зазначенням реквізитів особового рахунка, відкритого в банківській установі, або проведення виплат через державне підприємство поштового зв'язку (документ із зазначенням поточного рахунку уповноваженого банку для виплати-у разі вибору установи банку); 2) копію договору про надання послуг з патронажу над дитиною; 3) копію договору про патронаж над дитиною або наказу служби у справах дітей у разі невідкладного влаштування дитини в сім'ю патронажного вихователя; 4) рішення райдержадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини в сім'ю патронажного вихователя; 5) копію акта про факт передачі дитини; 6) копію свідоцтва про народження дитини (у разі наявності); 7) довідку з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім'ю патронажного вихователя дитини; 8) копію виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ.

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заяви з необхідними документами подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особисто у паперовій формі - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПу; 2) поштою у паперовій формі – безпосередньо до суб'єкта надання адміністративної послуги; 3) в електронній формі - через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги та грошового забезпечення.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-