



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06.09.2024

м. Коломия

№ 24

**Про утворення Координаційного центру
підтримки цивільного населення
при Коломийській районній
державній (військовій) адміністрації**

Відповідно до статей 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» та від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2023 №2102-IX (із змінами), керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 №470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23.02.2024 №198 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 №470» та враховуючи лист Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 29.02.2024 №22/5.1-1658-24:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації.
2. Затвердити склад Координаційного центру підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації, що додається.
3. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації, що додається.
4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження районної державної адміністрації від 06.07.2023 №66 «Про утворення Консультативного центру підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації» та від 15.12.2023 №115 «Про внесення змін в додаток до розпорядження районної державної адміністрації від 06.07.2023 №66 «Про утворення

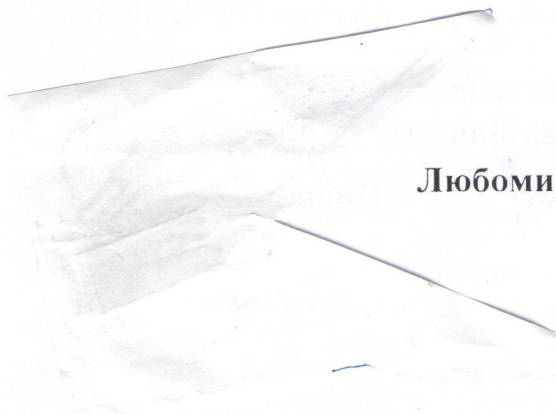
Консультативного центру підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації».

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (Л.СТЕФАНЮК).

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Любов МИХАЙЛИШИН.

**Голова районної
державної адміністрації**

Любомир ГЛУШКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження районної
державної адміністрації

«06» 03 2024 № 24

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при
Коломийській районній державній (військовій) адміністрації
(далі – Координаційний центр)

Керівник Координаційного центру:

МИХАЙЛИШИН
Любов Іванівна

перший заступник голови
райдержадміністрації

Заступники керівника Координаційного центру:

КРАВЧУК
Ганна Василівна

заступник голови райдержадміністрації

ПЕЧЕНЮК
Нестор Євгенович

заступник голови райдержадміністрації

Секретар Координаційного центру:

КАМІНСЬКА
Ірина Юріївна

заступник начальника управління -
начальник відділу опрацювання заяв та
прийняття рішень управління соціального
захисту населення райдержадміністрації

Персональний склад Координаційного центру:

БОЙЧУК
Ірина Михайлівна

головний спеціаліст відділу №3 Управління
надання адміністративних послуг
головного управління держгеокадастру в
Івано-Франківській області

ГІНЧИЦЬКА
Наталія Петрівна

директор Коломийської філії
Івано-Франківського обласного центру
зайнятості (за згодою)

ГРАНДА
Ольга Миколаївна

начальник управління
соціально-економічного розвитку
райдержадміністрації

ІВАХНЮК

заступник начальника управління

| | |
|---|---|
| Ігор Васильович | соціальної політики Коломийської міської ради (за згодою) |
| КОЛІСНИК Тарас Михайлович | заступник голови Городенківської міської ради (за згодою) |
| КОРЖЕНКО Надія Степанівна | заступник начальника управління – начальник відділу економічного та агропромислового розвитку управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації |
| КОРОЛЬКО Ігор Зіновійович | начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації |
| КОСТЮК Микола Миколайович | начальник відділу містобудування та архітектури управління соціально- економічного розвитку райдержадміністрації |
| КУШИК Віктор Володимирович | заступник голови Снятинської міської ради з питань діяльності виконавчих органів влади (за згодою) |
| ЛЯШКО Андрій Володимирович | голова Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації |
| МАЛАНЧУК Галина Дмитрівна | керуюча справами виконавчого комітету Гвіздецької селищної ради (за згодою) |
| МАНДРУСЯК Уляна Іванівна | начальник відділу розвитку соціальної сфери управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації |
| МАРЦІНОВСЬКИЙ Роман Михайлович | заступник голови Підгайчиківської сільської ради з питань діяльності виконавчих органів (за згодою) |
| ОБУШАК Марія Дмитрівна | начальник служби у справах дітей райдержадміністрації |
| ПАНЧЕНКО | начальник відділу житлово-комунального |

Олександр Петрович

господарства, екології та інфраструктури управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації

**ПУШКАР Олена
Володимирівна**

заступник начальника відділу обслуговування громадян №8 (сервісного центру) головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області (за згодою)

**РИЖНЯК Ніна
Михайлівна**

заступник начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації – начальник відділу підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг

**СІКОРА
Іван Михайлович**

заступник голови Коршівської сільської ради з соціально-гуманітарних питань (за згодою)

**СКІЛЬСЬКА
Вікторія Вікторівна**

начальник Коломийського районного відділу управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області (за згодою)

**СТЕФАНЮК
Любов Василівна**

начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**ТИМЧУК Ольга
Іванівна**

начальник відділу соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**ТУТЕЦЬКИЙ
Микола Іванович**

начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації

**ФУЧКО
Марта Юрївна**

головний юрист сектору «Коломийське бюро правничої допомоги» Коломийсько-Вижницького відділу надання правничої допомоги Південно-західного управління надання безоплатної правничої допомоги Західного міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги (за згодою)

ЧОРНОПИСЬКИЙ
Роман Васильович

заступник голови Заболотівської селищної ради з питань діяльності виконавчих органів ради з гуманітарних питань та соціальної політики (за згодою)

ШУРГАЛЮК
Юрій Іванович

начальник групи морально-психологічного забезпечення Коломийського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

**В. о. начальника юридичного відділу апарату
районної державної адміністрації**



Ольга ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження районної
державної адміністрації

«06» 03 2024 № 24

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при районній державній (військовій) адміністрації, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації та Коломийської районної державної (військової) адміністрації, а також цим положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами

та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та оброблення інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги Коломийському району для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних в районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву Коломийської районної державної (військової) адміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги Коломийському району для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних,

медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультативну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові Коломийської районної державної адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Коломийського району, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, Коломийську районну державну (військову) адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає голові Коломийської районної державної адміністрації розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб, за їх згодою: документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами Коломийської районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою Коломийської районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови Коломийської районної державної адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою Коломийської районної державної адміністрації.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

За відсутності керівника Координаційного центру його обов'язки виконує один із заступників.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації з питань соціального захисту населення, соціально - економічного розвитку, керівники підрозділів, до повноважень яких належать питання містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території Коломийського району державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, охорони здоров'я, освіти, культури, а також представники Коломийської філії Івано-Франківського обласного центру зайнятості, Коломийського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Коломийського районного відділу управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області, головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області, безоплатної правничої допомоги, голова Ради з

питань внутрішньо переміщених осіб при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

До складу також можуть входити представники інших структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій.

При Координаційному центрі можуть утворюватися робочі групи, персональний склад яких затверджується головою Коломийської районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження Коломийської районної державної (військової) адміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється управлінням соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації.

**В. о. начальника юридичного відділу апарату
районної державної адміністрації**



Ольга ПАНЧЕНКО