

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

« 22 » лютого 2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1.	Місцезнаходження Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3 через територіальні громади: П'ятицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1 Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1 Матеївецьку сільську раду (ЦНАП): с. Матеївці, вул. Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77

через територіальні громади:

ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Свромайдану, буд.6

Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19

Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4

через територіальні громади:

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.

Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6

2.	<p data-bbox="183 1377 220 1825">Інформація щодо режиму роботи</p> <p data-bbox="183 145 263 1299">Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p data-bbox="279 907 319 1299">Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p data-bbox="319 907 359 1299">П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p data-bbox="359 907 399 1299">Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p data-bbox="399 907 438 1299">Субота, неділя – вихідні дні</p> <p data-bbox="454 873 494 1299">П'ядицька сільська рада (ЦНАП):</p> <p data-bbox="494 683 534 1299">Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p data-bbox="534 683 574 1299">Четвер: 8.00-20.00</p> <p data-bbox="574 1142 614 1299">Без перерви</p> <p data-bbox="614 952 654 1299">Субота, неділя – вихідні дні</p> <p data-bbox="670 795 710 1299">Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):</p> <p data-bbox="710 683 750 1299">Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p data-bbox="750 683 790 1299">П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p data-bbox="790 705 829 1299">Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p data-bbox="829 952 869 1299">Субота, неділя – вихідні дні</p> <p data-bbox="885 840 925 1299">Матеївецька сільська рада (ЦНАП):</p> <p data-bbox="925 683 965 1299">Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p data-bbox="965 683 1005 1299">Четвер: 9.00-20.00</p> <p data-bbox="1005 1142 1045 1299">Без перерви</p> <p data-bbox="1045 952 1085 1299">Субота, неділя – вихідні дні</p> <p data-bbox="1101 862 1141 1299">Коршівська сільська рада (ЦНАП):</p> <p data-bbox="1141 683 1181 1299">Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00</p> <p data-bbox="1181 683 1220 1299">Середа: 8.00-20.00</p> <p data-bbox="1220 1142 1260 1299">Без перерви</p> <p data-bbox="1260 952 1300 1299">Субота, неділя – вихідні дні</p> <p data-bbox="1316 817 1356 1299">Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):</p> <p data-bbox="1356 683 1396 1299">Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p data-bbox="1396 728 1436 1299">П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p data-bbox="1436 705 1476 1299">Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p data-bbox="1476 952 1516 1299">Субота, неділя – вихідні дні</p>
----	---

Гвіздецька селищна рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Отинійська селищна рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Підгайчиківська сільська рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
ЦНАП апарату Городенківської міської ради:	
Понеділок-п'ятниця:	9.00-16.00
Четвер:	10.00-20.00
Без обідньої перерви	
Субота, неділя – вихідні дні	
Чернелицька селищна рада:	
Понеділок - четвер:	8.00-17.15
п'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:	
Понеділок, вівторок, середа:	8.00-17.15
четвер:	8.00-20.00
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота:	8.00-15.00 (без перерви)
Неділя – вихідний день	

	<p>Заболотівська селищна рада : Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gorodenka_soc@ukr.net</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: sniatup_viddil_soc@ukr.net</p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: pyadyku.rada@ukr.net</p> <p>Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: tsnar.nvoitg@ukr.net</p> <p>Матеївецька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: tsnar_mateivoth@ukr.net</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: snarkorshiv@gmail.com</p>

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 64-2-02
Електронна пошта: spap_pn_org@ukr.net

Гвіздецька селищна рада:
Телефон: (03433) 6-13-33
Електронна пошта: sgvizardets@ukr.net

Отинійська селищна рада:
Телефон: (03433) 6-22-85
Електронна пошта: otynua@ukr.net

Підгайчиківська сільська рада:
Телефон: (03433) 6-52-84
Електронна пошта: sgridgaichuku@ukr.net

ЦНАП апарату Городенківської міської ради:
Телефон: (03430) 2-80-30
Електронна пошта: zlg555@gmail.com

Чернелицька селищна рада:
Телефон: (03430)5-52-68
Електронна пошта: chernelytsia_rada@ukr.net

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:
Телефон: (03476) 2-51-58
Електронна пошта: regsn@ukr.net

Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення):
Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12
Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України

Закон України від 21.11.1992р. №2811-12 «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».

4.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, визначеної в установленому порядку опікуном чи піклувальником дитини (дітей), яка (які) внаслідок смерті батьків, позбавлення їх батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування та відповідно до законодавства набула (набули) статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для призначення допомоги подається:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява опікуна чи піклувальника про призначення допомоги, яка складається за формою, затвердженою Мінісоцполітики; 2) копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування; 3) копія свідоцтва про народження дитини; 4) довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитини (для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, - видана органом реєстрації довідка, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей); 5) довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник (у разі одержання пенсії на дитину органи соціального захисту населення використовують відомості про розмір пенсії, що надійшли від органів Пенсійного фонду України на електронних носіях інформації); 6) медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в

		<p>установленому МОЗ порядку.</p> <p>7) письмової заяви опікуна чи піклувальника про одержання (неодержання) аліментів - У разі неможливості одержання довідки про розмір аліментів від органів державної виконавчої служби, розташованих на тимчасово окупованій території України та в районі проведення антитерористичної операції.</p> <p>8) документ із зазначенням поточного рахунку уповноваженого банку для виплати (у разі вибору установи банку).</p> <p>Питання про продовження виплати допомоги (повторне звернення) вирішується на підставі заяви та довідок про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує опікун чи піклувальник на дитину</p>
9.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заяви з необхідними документами подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особисто у паперовій формі - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПу; 2) поштою у паперовій формі – безпосередньо до суб'єкта надання адміністративної послуги; 3) в електронній формі - через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
10.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Адміністративна послуга надається безоплатно</p>
11.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.</p>
12.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. 3. У разі перебування дитини на повному державному утриманні.

13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення / відмова у призначенні / допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-