



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 02.07.2021

м. Коломия

№ 172

**Про функціональні повноваження
голови, першого заступника,
заступників голови та керівника апарату
районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення виконання основних завдань районної державної адміністрації та удосконалення механізму реалізації державної політики на місцевому рівні, враховуючи розпорядження районної державної адміністрації від 19.01.2021 року №20 «Про затвердження структури і штатної чисельності Коломийської районної державної адміністрації» (зі змінами):

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату райдержадміністрації, згідно з додатком 1.

2. Установити, що:

2.1. Перший заступник, заступники голови, керівник апарату райдержадміністрації здійснюють свої функції та повноваження, визначені цим розпорядженням, і несуть персональну відповідальність за виконання доручених їм напрямків роботи перед головою районної державної адміністрації.

2.2. У разі відсутності голови райдержадміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови райдержадміністрації.

2.3. У разі відсутності першого заступника, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації їх повноваження здійснюють посадові особи, згідно з додатком 2.

3. З метою забезпечення належного рівня управління та взаємодії з усіма адміністративними одиницями району, вивчення стану справ на місцях, надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування у виконанні делегованих повноважень органів державної виконавчої влади,

закріпити за територіальними громадами району першого заступника, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації, згідно з додатком 3.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 11.02.2020 року №49 «Про функціональні повноваження голови, першого заступника, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Любомир ГЛУШКОВ

Додаток 1
до розпорядження районної
державної адміністрації
від 02.07.2021 № 172

РОЗПОДІЛ

**обов'язків між головою, першим заступником, заступниками
голови та керівником апарату районної державної адміністрації**

**Голова районної державної адміністрації
Глушков Любомир Олексійович**

Здійснює загальне керівництво діяльністю районної державної адміністрації, координує діяльність першого заступника, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації. Вирішує основні питання взаємодії з обласною державною адміністрацією, іншими обласними органами державної виконавчої влади, районною радою, територіальними громадами району. Несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

Є керівником районної державної адміністрації. Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Призначає та звільняє з посад першого заступника, заступників голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до статей 10, 11 та 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та законодавства про державну службу.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

Погоджує, у встановленому порядку призначення на посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів державної виконавчої влади вищого рівня, крім керівників підприємств, установ та організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади.

Забезпечує систематичне інформування населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

Забезпечує: реалізацію, наданих державою, а також делегованих районною радою, повноважень.

Безпосередньо веде питання: фінансів, фіскальної роботи, аудиту, казначейської роботи, використання бюджетних коштів, внутрішнього аудиту, забезпечення законності, прав і свобод громадян; запобігання корупції; кадрової політики в межах, визначених законодавством; суспільно-політичних процесів; комунікацій з ЗМІ, міжнародних та зовнішньоекономічних відносин; інвестиційної політики; цивільного захисту населення; оборонної, мобілізаційної та правоохоронної роботи; правового та фінансового забезпечення діяльності райдержадміністрації.

Спрямовує діяльність: першого заступника, заступників голови, керівника апарату, усіх структурних підрозділів районної державної адміністрації; безпосередньо – фінансового відділу районної державної адміністрації; юридичного відділу апарату районної державної адміністрації; відділу фінансового забезпечення апарату районної державної адміністрації; відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації; патронатної служби апарату районної державної адміністрації; сектору господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації; відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації, сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації; сектору внутрішнього аудиту районної державної адміністрації; головного спеціаліста з питань запобігання корупції апарату районної державної адміністрації.

Координує діяльність: Коломийського управління Головного управління ДФС в Івано-Франківській області; Коломийського управління Державної казначейської служби України в Івано-Франківській області; Коломийського відділу поліції Головного управління національної поліції в Івано-Франківській області; митного поста «Коломия»; Коломийського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки; військових формувань, що дислокуються на території району.

Забезпечує взаємодію з: Коломийським міжрайонним відділом Управління Служби безпеки України в Івано-Франківській області; Коломийською місцевою прокуратурою; Коломийським міськрайонним судом, районними організаціями політичних партій, громадськими організаціями, профспілками.

Очолює: колегію районної державної адміністрації, а також інші консультативні і дорадчі органи з відповідних напрямів, утворених райдержадміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень.

Загальні функціональні обов'язки першого заступника, заступників голови та керівника апарату райдержадміністрації

Здійснюють підготовку та проведення заходів щодо виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня та комплекс організаційних заходів щодо їх реалізації.

Контролюють стан економічного та соціального розвитку району у відповідних галузях та сферах діяльності шляхом збору, узагальнення, аналізу й оцінки інформації, поданої структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств, інших

центральных органів виконавчої влади в районі, а також за результатами комплексних та галузевих перевірок.

Забезпечують підготовку проєктів планів економічного й соціального розвитку району, відповідних галузей і сфер діяльності, взаємодію райдержадміністрації з районною радою, підготовку, розгляд, візування та доопрацювання підготовлених відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації та іншими органами виконавчої влади проєктів розпоряджень райдержадміністрації, а також вживають заходів щодо остаточного врегулювання розбіжностей між суб'єктами погодження.

Очолують, за дорученням голови райдержадміністрації, координаційні, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи райдержадміністрації, організовують їх роботу.

Взаємодіють із об'єднаннями громадян, сприяють виконанню їх статутних завдань.

Організують підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, сесіях районної ради.

Розглядають та вирішують питання, що порушуються районною радою, структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади та державними органами, підприємствами, установами і організаціями, а також громадянами, повертають адресатам листи, документи, звернення, підготовлені з порушенням установленого порядку.

Вносять пропозиції голові райдержадміністрації щодо вирішення, в установленому порядку, питань заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Організують підготовку планів роботи райдержадміністрації та їх виконання.

Здійснюють прийом громадян та забезпечують розгляд їх звернень згідно з вимогами чинного законодавства.

Здійснюють контроль за виконанням розпоряджень райдержадміністрації, виконанням доручень голови райдержадміністрації та власних доручень.

У межах своїх повноважень дають вказівки керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, інших, віднесених до сфери управління райдержадміністрації, органів, установ та організацій.

Представляють райдержадміністрацію у відносинах з обласними органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, ведуть переговори, беруть участь у заходах, що проводяться в районі.

Надають практичну допомогу територіальним громадам у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій та іншу організаційну і методичну допомогу у здійсненні ними своїх повноважень відповідно до закріплених територіальних громад за першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату райдержадміністрації.

Виконують інші обов'язки, покладені на них головою райдержадміністрації.

**Перший заступник голови районної державної адміністрації
Михайлишин Любов Іванівна**

У разі відсутності голови районної державної адміністрації виконує його обов'язки.

Веде питання: соціально-економічного розвитку; районних програм; зовнішніх економічних зв'язків і туризму; транспорту, регуляторної політики та підприємництва; торговельного і побутового обслуговування населення; соціального захисту населення; оздоровлення, сім'ї та молоді; запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі; гендерної політики; захисту прав дітей; праці, заробітної плати та охорони праці, міграції населення; актуальних проблем учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил.

Спрямовує діяльність: управління соціально-економічного розвитку районної державної адміністрації (в частині соціально-економічного розвитку, євроінтеграції, зовнішніх зв'язків, інвестицій, підприємництва, транспорту, туризму, торгівлі та сфери послуг, праці, заробітної плати та охорони праці); управління соціального захисту населення районної державної адміністрації; служби у справах дітей районної державної адміністрації.

Координує діяльність: Коломийського відділу обслуговування громадян (сервісного центру); територіальних підрозділів служби зайнятості; транспортних підприємств та підприємців цієї галузі, територіальних підрозділів фонду соціального страхування України в Івано-Франківській області.

Забезпечує взаємодію з: районними організаціями політичних партій, благодійними фондами і благодійними організаціями в районі; громадськими організаціями осіб з інвалідністю, громадських організацій учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил; Коломийською районною організацією Товариства Червоного Хреста України; Коломийським управлінням головного управління державної фіскальної служби, Коломийським районним відділом управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області; іншими підприємствами, установами і організаціями різних форм власності галузей, які курує.

Очолує: консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворених райдержадміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень.

**Заступник голови районної державної адміністрації
Печенюк Нестор Євгенович**

Веде питання: будівництва та житлово-комунального господарства; земельних відносин; охорони довкілля; містобудування та архітектури; зв'язку; дорожнього господарства; паливно-енергетичного комплексу; енергозбереження; агропромислового комплексу; використання та охорони земель; водного господарства; меліорації; лісового, мисливського та рибного господарства; надзвичайних ситуацій; адміністративно-територіального устрою.

Спрямовує діяльність: управління соціально-економічного розвитку районної державної адміністрації (в частині будівництва та інфраструктури, житлово-комунального господарства, зв'язку, агропромислового розвитку, містобудування та архітектури), відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації (в частині цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій).

Координує діяльність: управління у Коломийському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області; Коломийського відділу УДСНС в Івано-Франківській області; ДП «Коломийське лісове господарство»; Коломийського спеціалізованого агролісгоспу, Снятинського спеціалізованого агролісництва; територіальних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області розташованих на території району; Коломийського районного відділу ДУ «Івано-Франківський обласний центр Міністерства охорони здоров'я України»; Дністровського басейнового управління водних ресурсів Коломийська дільниця; районного центру телекомунікацій №173 Івано-Франківської філії ПАТ «Укртелеком»; територіальних підрозділів поштового зв'язку; філії АТ «Прикарпаттяобленерго» «Коломийська»; філії «Коломийський райавтодор» ДП Івано-Франківський облавтодор»; філії «Коломийська дорожньо-експлуатаційна дільниця» ДП «Івано-Франківський облавтодор»; Коломийської дільниці Надвірнянського відділення ПАТ «Івано-Франківськгаз»; Коломийського відділу продажу ТОВ «Івано-Франківськгаз збут».

Забезпечує взаємодію з: радою сільськогосподарських товаровиробників Коломийського району; асоціацією фермерів та приватних землевласників Коломийського району; громадською організацією «Товариство бджолярів Коломийщини»; Коломийською організацією Українського товариства мисливців та рибалок; управлінням екології і природних ресурсів облдержадміністрації; Івано-Франківським обласним управлінням водних ресурсів; управлінням Державної архітектурно-будівельної інспекції в Івано-Франківській області; підприємствами, установами і організаціями різних форм власності галузей, які курує.

Очолює: консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворених райдержадміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень.

Заступник голови районної державної адміністрації
Кравчук Ганна Василівна

Веде питання: формування, затвердження і виконання районного бюджету та його наповнення, ефективного використання бюджетних коштів; районних програм; банківської справи; внутрішнього аудиту, взаємодії з органами місцевого самоврядування, освіти; охорони здоров'я; культури, національностей і релігій; фізкультури і спорту державного майна та приватизації.

Спрямовує діяльність: управління соціально-економічного розвитку районної державної адміністрації (в частині освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, національностей та релігій, державного майна та приватизації); фінансового відділу районної державної адміністрації (в частині утримання апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації), відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації, сектору внутрішнього аудиту районної державної адміністрації.

Координує діяльність: фінансового відділу районної державної адміністрації в частині формування та контролю за виконанням районного бюджету; територіальних підрозділів Державної казначейської служби в частині казначейського обслуговування місцевих бюджетів, Коломийського міжрайонного бюро технічної інвентаризації.

Забезпечує взаємодію з: філією Коломийського відділення №6341 ВАТ «Державний ощадний банк України» та іншими банківськими установами; кредитними спілками; районною організацією Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос»; громадськими та релігійними організаціями, творчими спілками району; іншими підприємствами, установами і організаціями різних форм власності галузей, які курує.

Очолує: консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворених райдержадміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації
Беркешук Михайло Михайлович**

Здійснює повноваження керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

Веде питання: організаційної та кадрової роботи; навчання кадрів; підготовки і проведення засідань колегії районної державної адміністрації, нарад, семінарів; сприяння у проведенні виборів та референдумів; ведення діловодства; контролю, перевірки й організації виконання документів органів державної влади вищого рівня, розпоряджень райдержадміністрації; розгляду звернень та прийому громадян; цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації; архівної справи; діловодства; методичної роботи; матеріально-технічного забезпечення райдержадміністрації; інформаційно-аналітичної роботи; інформаційного наповнення та підтримки в актуальному стані офіційного вебсайту райдержадміністрації; ведення Державного реєстру виборців; зберігання реєстраційних справ у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, реєстраційні справи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно. Забезпечує проведення суспільно-правової експертизи проєктів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами районної державної адміністрації.

Спрямовує діяльність: архівного відділу районної державної адміністрації; сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації; відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації, відділу з організаційної роботи апарату районної державної адміністрації, відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації; відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, сектору звернень громадян апарату районної державної адміністрації, головного спеціаліста з питань запобігання корупції апарату районної державної адміністрації.

Координує діяльність: відділу фінансового забезпечення апарату районної державної адміністрації, сектору господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Забезпечує взаємодію: з відповідними підрозділами апарату облдержадміністрації; місцевими підрозділами територіальних органів міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади; виконавчим апаратом районної ради; виконавчими органами місцевого самоврядування; громадською радою при райдержадміністрації; редакціями газет, іншими засобами масової інформації.

Очолює: консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворених райдержадміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень.

Керівник апарату районної державної адміністрації



Михайло Беркешук

Додаток 3
до розпорядження районної
державної адміністрації
від 02.07.2021 № 172

ЗАКРІПЛЕННЯ
першого заступника голови, заступників голови, керівника
апарату райдержадміністрації за органами місцевого
самоврядування Коломийського району

Територіальні громади	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Коломийська міська територіальна громада Снятинська міська територіальна громада Заболотівська селищна територіальна громада	Михайлишин Любов Іванівна	Перший заступник голови районної державної адміністрації
Городенківська міська територіальна громада Чернелицька селищна територіальна громада Гвіздецька селищна територіальна громада	Печенюк Нестор Євгенович	Заступник голови районної державної адміністрації
Отинійська селищна територіальна громада Коршівська сільська територіальна громада Печеніжинська селищна територіальна громада Н.Вербізька сільська територіальна громада	Кравчук Ганна Василівна	Заступник голови районної державної адміністрації
Матеївецька сільська територіальна громада Підгайчиківська сільська територіальна громада Пядицька сільська територіальна громада	Беркешук Михайло Михайлович	Керівник апарату районної державної адміністрації

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Михайло Беркешук

Додаток 2
до розпорядження районної
державної адміністрації
від 02.07.2021 № 182

ЗДІЙСНЕННЯ

повноважень першого заступника голови, заступників голови,
керівника апарату райдержадміністрації у разі їх відсутності

№№ п/п	Відсутня посадова особа	Посадова особа, яка виконує функціональні повноваження
1	Перший заступник голови районної державної адміністрації Михайлишин Л.І.	Заступник голови районної державної адміністрації Печенюк Н.Є.
2	Заступник голови районної державної адміністрації Печенюк Н.Є.	Заступник голови районної державної адміністрації Кравчук Г.В.
3	Заступник голови районної державної адміністрації Кравчук Г.В.	Перший заступник голови районної державної адміністрації Михайлишин Л.І.
4	Керівник апарату районної державної адміністрації Беркешук М.М.	Заступник керівника апарату - начальник відділу з організаційної роботи апарату районної державної адміністрації Диблюк Л.В.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Михайло Беркешук