

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

« _____ » _____ 2021р.
Л. В. Стефанюк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати – героїня“
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1.	Місцезаходження Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3 через територіальні громади: П'ятицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ятики, вул. Петлори, 1 Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1 Матеївецьку сільську раду (ЦНАП): с. Матеївці, вул. Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77

через територіальні громади:

ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6

Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19

Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4

через територіальні громади:

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.

Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6

2.	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ятицька сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Матеївецька сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 Середа: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p>
----	---

Гвіздецька селищна рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Отинійська селищна рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Підгайчиківська сільська рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
ЦНАП апарату Городенківської міської ради:	
Понеділок-п'ятниця:	9.00-16.00
Четвер:	10.00-20.00
Без обідньої перерви	
Субота, неділя – вихідні дні	
Чернелицька селищна рада:	
Понеділок - четвер:	8.00-17.15
п'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:	
Понеділок, вівторок, середа:	8.00-17.15
Четвер:	8.00-20.00
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота:	8.00-15.00 (без перерви)
Неділя – вихідний день	

	<p>Заболотівська селищна рада : Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gorodenka_soc@ukr.net</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: sniatyn_viddil_soc@ukr.net</p> <p>П'ятицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: pyadyku.rada@ukr.net</p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: tsnap.nvotg@ukr.net</p> <p>Магівецька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: tsnap_mateivoth@ukr.net</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: snarkorshiv@gmail.com</p>

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 64-2-02
Електронна пошта: snar_pn_org@ukr.net

Гвіздецька селищна рада:
Телефон: (03433) 6-13-33
Електронна пошта: sgvzidets@ukr.net

Отинійська селищна рада:
Телефон: (03433) 6-22-85
Електронна пошта: otynua@ukr.net

Підгайчиківська сільська рада:
Телефон: (03433) 6-52-84
Електронна пошта: sgidgaichuku@ukr.net

ЦНАП апарату Городенківської міської ради:
Телефон: (03430) 2-80-30
Електронна пошта: ztt555@gmail.com

Чернелицька селищна рада:
Телефон: (03430)5-52-68
Електронна пошта: chernelytsia_rada@ukr.net

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:
Телефон: (03476) 2-51-58
Електронна пошта: tegsn@ukr.net

Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення):
Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12
Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України

Закон України від 16.03.2000р. № 1549-ІІІ «Про державні нагороди України», Указ Президента України „Про почесні звання України”.

4.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 28.02.2011р. № 268 „Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Маги-героїня” та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про завершення форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; Наказ Міністерства соціальної політики України від 06.02.2012 № 59 „Про завершення форми заявки про виділення бюджетних коштів, відомості виплати та звіту про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Маги-героїня”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.02.2012 за № 276/20589.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення жінки, яким присвоєно почесне звання України "Маги-героїня" відповідно до Закону України "Про державні нагороди України".
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про виплату винагороди із зазначенням способу виплати. 2. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові, місце реєстрації. 3. У разі звернення уповноваженої особи, вона надає нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти жінку, якій присвоєно почесне звання України "Маги – героїня". 4. Документ із зазначенням поточного рахунку уповноваженого банку для виплати (у разі вибору установи банку).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяви з необхідними документами подаються: 1) особисто у паперовій формі - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПу; 2) поштою у паперовій формі – безпосередньо до суб'єкта надання адміністративної послуги; 3) в електронній формі - через офіційний веб-сайт Мінісоцполітики, інтегрований з

		ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі або відсутність підстав законних для одержання адміністративної послуги.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про призначення винагороди.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-