



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04.03.2025

м. Коломия

№ 15

Про утворення робочої групи з питань підтримки психічного здоров'я у складі Координаційного центру підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації

Відповідно до статей 13, 23, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», враховуючи розпорядження Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 29.10.2024 № 468 «Про затвердження плану заходів на 2024-2026 роки з реалізації у Івано-Франківській області Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні до 2030»:

1. Утворити робочу групу з питань підтримки психічного здоров'я у складі Координаційного центру підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань підтримки психічного здоров'я у складі Координаційного центру підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації, що додається.
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління соціального захисту населення райдержадміністрації (І. Камінська).
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Любова МИХАЙЛИШИН.

Голова районної
державної адміністрації

Любомир ГЛУШКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**розпорядження районної
державної адміністрації**

від 04.03.2025 № 15

ПОЛОЖЕННЯ

**про робочу групу з питань підтримки психічного здоров'я
у складі Координаційного центру підтримки цивільного населення
при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації**

I. Загальні положення

1. Робоча група з питань підтримки психічного здоров'я (далі – Робоча група) входить до структури Координаційного центру підтримки цивільного населення при Коломийській районній державній (військовій) адміністрації (далі – Координаційний центр) і є тимчасовим консультативно-дорадчим формуванням, утвореним для налагодження співпраці, покращення планування та підвищення ефективності заходів з реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров'я в Коломийському районі.

Робоча група є платформою об'єднання зусиль різних зацікавлених сторін, включаючи державні установи, неурядові організації, суб'єктів надання медичних, соціальних, освітніх послуг, громадські групи та окремих осіб, для спільної мети – покращення результатів психічного здоров'я населення Коломийського району.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації, Коломийської районної державної адміністрації, а також цим положенням.

3. Діяльність Робочої групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, колегіальності та відкритості у прийнятті рішень, рівноправності її членів, відповідальності, гуманності, інклюзивності.

4. Персональний склад Робочої групи формується Координаційним центром та затверджується головою Коломийської районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження. У зв'язку з кадровими змінами та за виробничої необхідності склад Робочої групи може змінюватися.

Членство в Робочій групі є індивідуальним. Робоча група функціонує на безоплатній основі, на засадах добровільної участі громадських діячів (активістів), представників неурядових організацій, засобів масової інформації та інших осіб за їхньою попередньою згодою.

II. Основні завдання робочої групи

Основними завданнями Робочої групи є:

- 1) забезпечення міжвідомчої співпраці та партнерства органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо реалізації державної політики у сфері охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки;
- 2) забезпечення стратегічного лідерства у діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, закладів та установ, пов'язаних зі сферою охорони психічного здоров'я, соціального забезпечення та громад району;
- 3) координація діяльності та взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки щодо реалізації ними відповідних заходів;
- 4) узгодження заходів у сфері охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки, спрямованих на забезпечення комплексного, інтегрованого підходу до піклування про психічне здоров'я населення та його психосоціальне благополуччя;
- 5) розгляд питань, які потребують міжгалузевої узгодженої співпраці з питань охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки, визначення шляхів та способів їх вирішення;
- 6) розгляд та узгодження пропозицій та рекомендацій щодо організації надання послуг у сфері психічного здоров'я в Коломийському районі, їх оптимізації та розвитку, виявлення та усунення прогалин в послугах, формування цілісної та комплексної системи підтримки для осіб із психічними розладами та ризиком їх виникнення;
- 7) розроблення та/або розгляд пропозицій до проєктів місцевих цільових програм, інших актів щодо реалізації державної політики з питань охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки, зокрема розроблення та реалізації профілактичних заходів і програм раннього втручання;
- 8) координація проведення на території Коломийського району інформаційно-просвітницьких заходів для зменшення стигматизації, пов'язаної з проблемами психічного здоров'я та підвищення обізнаності громадян про психічне здоров'я;
- 9) співпраця з громадськими об'єднаннями, іноземними неурядовими організаціями, міжнародними організаціями та іншими зацікавленими особами, благодійними фондами при розробці та реалізації заходів і програм (проєктів), спрямованих на охорону психічного здоров'я та психосоціальну підтримку, підтримка громадських ініціатив з цих питань;
- 10) сприяння організації збору, аналізу й оцінці даних для прийняття рішень і вимірювання впливу ініціатив щодо психічного здоров'я;
- 11) участь у розробці планів реагування на надзвичайні ситуації та протоколів для надзвичайних ситуацій у сфері психічного здоров'я для забезпечення злагодженої та ефективної реакції на критичні ситуації;

12) забезпечення координації надання послуг у сфері психічного здоров'я та психосоціальної підтримки постраждалим внаслідок надзвичайних ситуацій в Коломийському районі;

13) інші питання, визначені законодавством, для органів місцевого самоврядування, які потребують попереднього узгодження на предмет доцільності здійснення заходів у сфері охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки.

III. Функції голови та членів робочої групи

3.1. Робочу групу очолює заступник голови Коломийської райдержадміністрації, відповідальний за сферу охорони здоров'я.

3.2. Голова робочої групи має визначеного заступника.

3.3. Голова Робочої групи:

- координує роботу Робочої групи;
- веде засідання Робочої групи, виносить на її розгляд пропозиції щодо порядку денного засідання та підписує протокол засідання (у разі його присутності на засіданні);
- представляє Робочу групу у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;
- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Робочої групи, в межах її завдань.

3.4. Секретар Робочої групи:

- готує проекти планів роботи та графіків засідань Робочої групи з урахуванням пропозицій її членів;
- інформує членів робочої групи про чергове засідання, не пізніше ніж за п'ять робочих днів, до його проведення;
- забезпечує підготовку документів до засідання, проект порядку денного, довідкові і інформаційно-аналітичні матеріали;
- веде під час засідання протокол, складає проект протоколу та доводить підписаний протокол до відома членів робочої групи;
- веде і зберігає протоколи засідань Робочої групи та іншу документацію;
- веде облік присутності членів Робочої групи на її засіданнях;
- забезпечує інформування громадськості про діяльність Робочої групи;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Робочої групи, пов'язані з організацією її діяльності.

3.5. Члени робочої групи здійснюють такі функції:

- вносять пропозиції до порядку денного засідань Робочої групи, ініціюють розгляд питань безпосередньо на засіданні або в рамках дистанційного формату роботи;
- забезпечують у межах своєї компетенції підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, внесених на розгляд Робочої групи, зокрема мультимедійних презентацій;

- беруть участь у розробці заходів, комплексних планів та інших документів, які розглядаються Робочою групою;

- беруть участь у засіданнях Робочої групи, зокрема доповідають з окремих питань, які розглядаються на засіданні, беруть участь у їх обговоренні, голосують з приводу запропонованих рішень;

- беруть участь у розробці та виконанні планів роботи Робочої групи;

3.6. Члени Робочої групи зобов'язані:

- інформувати Робочу групу про рішення, прийняті зацікавленою стороною, яку вони представляють;

- завчасно письмово попереджати секретаря Робочої групи про неможливість особистої участі в засіданні чи інших формах роботи з поясненням причин;

- письмово інформувати Робочу групу в особі її секретаря про неможливість здійснення функцій члена з будь-яких причин (тривале відрядження, відпустка, настання ситуації конфлікту інтересів, що унеможливило перебування в складі Робочої групи, перехід на іншу посаду тощо).

3.7. Членство в Робочій групі може бути припинено:

- в разі відкликання члена Робочої групи з її складу відповідною зацікавленою стороною з дня, наступного за днем отримання секретарем Робочої групи відповідного письмового повідомлення;

- шляхом виведення члена Робочої групи з її складу за рішенням Робочої групи: член Робочої групи без поважних причин не бере участі у чотирьох поспіль засіданнях групи; не виконує без поважних причин доручення Робочої групи.

3.8. Введення (виключення) членів Робочої групи з її складу проводиться виданням розпорядження районної державної адміністрації.

IV. Організація роботи робочої групи

4.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз у квартал.

4.2. Засідання Робочої групи веде її голова, а за його відсутності – заступник або інший член Робочої групи, який обирається головуєчим на її засіданні, – у разі відсутності голови Робочої групи та його заступника.

4.3. Засідання Робочої групи вважається правоможним і таким, що відбулося, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

4.4. За особливих обставин члени Робочої групи можуть брати участь у її засіданні в режимі відеоконференції.

4.5. Засідання Робочої групи проводяться у відкритому режимі.

4.6. На засіданні Робочої групи, з числа присутніх членів призначається секретар для ведення протоколу засідання, а також визначається відповідальна особа за організацію та підготовку чергового засідання Робочої групи.

4.7. Робоча група ухвалює пропозиції та рекомендації для їх подання голові Координаційного центру.

4.8. Пропозиції, рекомендації та організаційні рішення Робочої групи вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на її засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.9. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції, рекомендації та організаційні рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.10. Пропозиції, рекомендації та організаційні рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем Робочої групи не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання Робочої групи.

V. Документи робочої групи

5.1. До установчих документів робочої групи належать:

- 1) розпорядження голови Коломийської райдержадміністрації про утворення Робочої групи;
- 2) затверджений в установленому порядку персональний склад;
- 3) Положення про Робочу групу.

5.2. До основних поточних документів належать:

- 1) протоколи роботи Робочої групи;
- 2) плани роботи Робочої групи;
- 3) звіти про результати роботи Робочої групи;
- 4) аналітичні матеріали, рішення, рекомендації, тощо.

5.3. Щороку Робоча група відповідно до покладених на неї завдань, готує узагальнені пропозиції голові Координаційного центру щодо реалізації заходів у сфері психічного здоров'я та психосоціальної підтримки.

5.4. Робоча група ліквідується за пропозицією Координаційного центру, шляхом видання відповідного розпорядження.

**Начальник юридичного відділу апарату
районної державної адміністрації**

Микола ТУТЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації

від 04.03.2025 № 15

Склад

робочої групи з питань підтримки психічного здоров'я у складі
Координаційного центру підтримки цивільного населення при Коломийській
районній державній (військовій) адміністрації

КРАВЧУК

Ганна Василівна

заступник голови райдержадміністрації,
керівник робочої групи

ЖУК

Ольга Сергіївна

лікар психіатр, завідувачка центру ментального здоров'я комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради, заступник керівника робочої групи

Члени робочої групи:

АНДРУСЯК

Ірина Іванівна

начальник Коломийського районного відділу ДУ «Івано-Франківський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (за згодою)

ГІНЧИЦЬКА

Наталія Петрівна

директор Коломийської філії Івано-Франківського обласного центру зайнятості (за згодою)

ГРАНДА

Ольга Миколаївна

начальник управління соціально-економічного розвитку Коломийської районної державної адміністрації

ГРИДЖУК

Вікторія Дмитрівна

завідувачка кафедри психології інституту управління природними ресурсами Університету економіки та права «Крок» (за згодою)

ГРИГОРЧУК

Наталія Ярославівна

керівник департаменту захисту дітей та сімей БО «БФ «Карітас Коломия» (за згодою)

КАМІНСЬКА

Ірина Юріївна

начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

ЛЯШКО
Андрій Володимирович

радник патронатної служби апарату
Коломийської районної державної адміністрації,
консультант Всеукраїнської програми ментального
здоров'я «Ти як?»

МАКАРОВА
Людмила Миколаївна

голова Коломийської районної організації
Товариства Червоного Хреста України
(за згодою)

МАНДРУСЯК
Уляна Іванівна

начальник відділу розвитку соціальної сфери
управління соціально-економічного розвитку
Коломийської районної державної адміністрації

ОБУШАК
Марія Дмитрівна

начальник служби у справах дітей Коломийської
районної державної адміністрації

ПРОКОПІВ
Людмила Ярославівна

завідувачка навчально-виробничої практики
Коломийського педагогічного фахового коледжу
Івано-Франківської обласної ради, кандидатка
психологічних наук (за згодою)

РИЖНЯК
Ніна Михайлівна

заступник начальника управління-начальник відділу
підтримки сім'ї та координації надання соціальних
послуг управління соціального захисту населення
Коломийської районної державної адміністрації

З членами Робочої групи
погоджено:

Начальник юридичного відділу апарату
районної державної адміністрації

Микола ТУТЕЦЬКИЙ