

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Д. В. Стефанюк

« 20 » травня 2021р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1. Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м.Коломия, вул.І.Франка, 3 через територіальні громади: П'ядицьку сільську раду (ЦНАПД): с.П'ядики, вул.Петлюри, 1 Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАПД): с.Нижній Вербіж, вул.Довбуша, 1 Матейівську сільську раду (ЦНАПД): с.Матейівці, вул.Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАПД): с.Коршів, вул.Т.Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАПД): смт.Печеніжин, вул.Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт.Гвіздець, вул.Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАПД-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

	<p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка, 77</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
<p>2.</p> <p>Інформація щодо режиму роботи</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ядишпська сільська рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p>Четвер: 8.00-20.00</p> <p>Без перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>

	<p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Матейвешька сільська рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p>Четвер: 9.00-20.00</p> <p>Без перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00</p> <p>Середа: 8.00-20.00</p> <p>Без перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Гвіздецька селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Отинійська селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Підгайчиківська сільська рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p>

	<p>П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 10.00-20.00 Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Чернелицька селищна рада: Понеділок - четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота: 8.00-15.00 (без перерви) Неділя – вихідний день</p> <p>Заболотівська селищна рада : Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gorodenka_soc@ukr.net</p>

**Сингаївський відділ адміністративного забезпечення
Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації:
Електронна пошта: sniatup_yiddil_soc@ukr.net**

П'ятицька сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 9-72-24
Електронна пошта: ruadukv.gada@ukr.net

Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 9-00-10
Електронна пошта: tsnar.lvovtg@ukr.net

Матейцівська сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 9-21-40
Електронна пошта: tsnar_mativotn@ukr.net

Коршівська сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 66-4-69
Електронна пошта: sparkotshiv@gmail.com
Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 64-2-02
Електронна пошта: snar_pn_otg@ukr.net

Гвіздецька селищна рада:
Телефон: (03433) 6-13-33
Електронна пошта: sgvizdets@ukr.net

Отинійська селищна рада:
Телефон: (03433) 6-22-85
Електронна пошта: otulva@ukr.net

Підгайчиківська сільська рада:
Телефон: (03433) 6-52-84
Електронна пошта: sgridgaichukv@ukr.net

ЦНАП апарату Городенківської міської ради:
Телефон: (03430) 2-80-30
Електронна пошта: ztt555@gmail.com

Чернелицька селищна рада:
Телефон: (03430) 5-52-68
Електронна пошта: chernelutsia_gada@ukr.net

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:
Телефон: (03476) 2-51-58
Електронна пошта: regsn@ukr.net

Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення):
Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12
Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України
Закон України від 26.04.2001 № 2402-III «Про охорону дипломів».

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей» від 19.05.2009 №1343-VI

5. Акти Кабінету Міністрів України
Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010р. №209 «Деякі питання виповнення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»

6. Акти центральних органів виконавчої влади
Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13.08.2008р. №3337 «Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2008р. за N 815/15506
Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010р. №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010р. за N 531/17826

Умови отримання адміністративної послуги

7. Підстава для одержання адміністративної послуги
Втрата або зіпсування посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї

8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
1. Заява одного з батьків про видачу дубліката посвідчення;
2. Копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;
3. Копія посвідки на постійне місце проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;
4. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі) копія рішення суду про розірвання шлюбу (якщо батьки розлучені);
5. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копія свідоцтва про народження дитини із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову);
6. Довідка про склад сім'ї;
7. Фотокартки розміром 30 x 40 міліметрів;

		<p>Довідка структурного підрозділу районної, районної в м.Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне.)</p> <p>9. Довідка із загальноосвітнього професійно-технічного чи вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання) про підтвердження навчання.</p> <p>У разі народження або навчання дитини за межами України – копія свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчено нотаріусом.</p> <p>У разі втрати посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї подається розміщене оголошення у друкованому засобі масової інформації про втрату посвідчення.</p> <p>У разі зіпсування посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї подається зіпсоване посвідчення.</p> <p>У разі переміщення багатодітної сім'ї з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заяви з необхідними документами подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особисто у паперовій формі - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу селищної, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПу; 2) поштою у паперовій формі – безпосередньо до суб'єкта надання адміністративної послуги; 3) в електронній формі - через офіційний веб-сайт Мінісоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або мотивована відмова.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу селищної, сільської, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	