



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 26.05.2021

м. Коломия

№ 138

**Про підсумки роботи із
зверненнями громадян у 2020 році**

Районна державна адміністрація роботу із зверненнями громадян проводить відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших нормативних актів.

Так, проведений аналіз засвідчив, що у 2020 році до районної державної адміністрації від жителів району та через органи влади вищого рівня надійшло 289 звернень, що на 88 звернень менше ніж у 2019 році, в тому числі: письмових - 287, усних – 2.

Також протягом 2020 року громадяни району із своїми проблемами зверталися також і на урядову «гарячу» лінію. У 2020 році райдержадміністрацією розглянуто 591 таке звернення громадян.

Організаційні заходи, які проводить райдержадміністрація, сприяють створенню належних умов для розгляду звернень громадян, роз'ясненню позиції влади щодо вирішення актуальних економічних, соціальних і політичних питань мешканців району, стабілізації суспільно-політичної ситуації, ефективному впровадженню реформ в різних галузях.

Все це сприяло зменшенню кількості звернень громадян, про що свідчать статистичні дані.

Разом з тим, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування району не в повній мірі використовуються можливості для виконання вимог Указу Президента України та розпоряджень обласної та районної державних адміністрацій щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян.

Відповідно до рішення колегії райдержадміністрації від 25.05.2021р.

1. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2020

році взяти до уваги.

2. Сектору роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації:

2.1. Посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво райдержадміністрації про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками.

2.2. Здійснювати постійний моніторинг та контроль за станом розгляду звернень громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району:

3.1. Забезпечувати кваліфікований і об'єктивний розгляд звернень громадян, що надходять до райдержадміністрації.

3.2. Посилити контроль за розглядом звернень громадян, що надходять з «гарячої» лінії Урядового контактного центру. Забезпечити якісний та своєчасний розгляд таких звернень.

3.3. У роботі із зверненнями громадян особливо уважно ставитися до вирішення проблем, з якими звертаються учасники бойових дій, учасники АТО та члени їх сімей, ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, інші непрацездатні особи, багатодітні сім'ї, одинокі матері, особи, які постраждали від аварії на ЧАЕС, усі, хто потребує соціального захисту та підтримки.

4. Рекомендувати органам місцевого самоврядування району забезпечити виконання п.3 цього розпорядження.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації покласти на головного відповідального виконавця – сектор роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації.

6. Співвиконавцям до 30.06.2021 року подати сектору роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації інформацію про вжиті заходи для узагальнення та інформування керівництва районної державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Михайла Беркешука.

**Перший заступник голови
районної державної
адміністрації, заступник голови колегії**

Нестор Печенюк