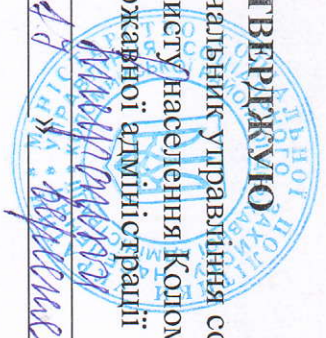


**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

  
 «18» листопада 2021р.  
 Л. В. Стефанюк

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку**  
 (назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**  
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади</b> Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м.Коломия, вул.І.Франка, 3 через територіальні громади: П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с.П'ядики, вул.Петлори, 1 Нижньовербівську сільську раду (ЦНАП): с.Нижній Вербіж, вул.Довбуша, 1 Матейцівську сільську раду (ЦНАП): с.Матейці, вул.Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с.Коршів, вул.Т.Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт.Печеніжин, вул.Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Гвіздець, вул.Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а
----	---	---

	<p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77</p> <p>через територіальні промади: ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p><b>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</b></p> <p>через територіальні промади: Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосифа Сліпого, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	---



2.	Інформація щодо режиму роботи	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Горodenківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Матейвецька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 9.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00  Середа: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p>
----	-------------------------------	--

	<p>Віздецька селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Отинійська селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Підгайчиківська сільська рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради:</p> <p>Понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p>Четвер: 10.00-20.00</p> <p>Без обідньої перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Чернелицька селищна рада:</p> <p>Понеділок - четвер: 8.00-17.15</p> <p>п'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:</p> <p>Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15</p> <p>Четвер: 8.00-20.00</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота: 8.00-15.00 (без перерви)</p> <p>Неділя – вихідний день</p>

	<p>Заболотівська селищна рада :</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_kol1@ukr.net">sobez_kol1@ukr.net</a></p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: <a href="mailto:gorodenka_soc@ukr.net">gorodenka_soc@ukr.net</a></p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: <a href="mailto:snatyn_viddil_soc@ukr.net">snatyn_viddil_soc@ukr.net</a></p> <p>П'ядлицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: <a href="mailto:ryadukku.gada@ukr.net">ryadukku.gada@ukr.net</a></p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: <a href="mailto:tnpar.lvovtg@ukr.net">tnpar.lvovtg@ukr.net</a></p> <p>Матейвецька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: <a href="mailto:tnpar_mateivoth@ukr.net">tnpar_mateivoth@ukr.net</a></p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: <a href="mailto:snarkorshiv@gmail.com">snarkorshiv@gmail.com</a></p>



	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: <a href="mailto:snar_pl_org@ukr.net">snar_pl_org@ukr.net</a></p> <p>Гвіздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: <a href="mailto:sgvzhdets@ukr.net">sgvzhdets@ukr.net</a></p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: <a href="mailto:otulya@ukr.net">otulya@ukr.net</a></p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: <a href="mailto:sgridaichuk@ukr.net">sgridaichuk@ukr.net</a></p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: <a href="mailto:ztt555@gmail.com">ztt555@gmail.com</a></p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: <a href="mailto:chetnelutsia_gada@ukr.net">chetnelutsia_gada@ukr.net</a></p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: <a href="mailto:regsn@ukr.net">regsn@ukr.net</a></p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: <a href="mailto:zabolotivska.gromada@gmail.com">zabolotivska.gromada@gmail.com</a></p>
--	--

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України від 26.04.2001 № 2402-III «Про охорону дитинства».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей» від 19.05.2009 №1343-VI
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010р. № 209 «Деякі питання виповнення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13.08.2008 р. №3337 «Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2008р. за N 815/15506 Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010р. №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010р. за N 531/17826
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення дитини з багатодітної сім'ї 14-річного віку.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків про видачу посвідчення;</li> <li>2. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків та дитини яка досягла 14-річного віку з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</li> <li>3. Копія посвідки на постійне місце проживання батьків та дитини яка досягла 14-річного віку, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</li> <li>4. Довідка про склад сім'ї;</li> <li>5. Фотокартка дитини розміром 30 x 40 міліметрів;</li> <li>6. Довідка структурного підрозділу районної, районної в м.Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської,районної у місті ( у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися ( у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне.)</li> <li>7.Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.</li> </ol> <p>У разі народження або навчання дитини за межами України – копія свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчено нотаріусом.</p>



		народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчено нотаріусом. У разі переміщення багатодітної сім'ї з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, - копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяви з необхідними документами подаються: 1) особисто - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу селищної, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПу; 2) поштою – безпосередньо до суб'єкта надання адміністративної послуги; 3) в електронній формі - через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (ідентифікація особи при цьому здійснюється з використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача/відмова у видачі посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, яка досягла 14-річного віку.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через уповноважених посадових осіб виконавчого органу селищної, міської ради чи посадових осіб ЦНАПу відповідної територіальної громади.
16.	Примітка	