

**ЗАТВЕРЖУЮ**

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Д. В. Стефанюк

« 12 » травня 2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ Місце знаходження	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3
1.	через територіальні громади: П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Пеглори, 1 Нижньовербівську сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1 Матейцевську сільську раду (ЦНАП): с. Матейці, вул. Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, бул. 12а

	<p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p><b>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</b></p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	---



2.	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ядипька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, среда, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Матівецька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, среда, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 9.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00  Среда: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p>
----	---

	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Гвіздецька селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Отинійська селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Підгайчиківська сільська рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради:</p> <p>Понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p>Четвер: 10.00-20.00</p> <p>Без обідньої перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Чернелицька селищна рада:</p> <p>Понеділок - четвер: 8.00-17.15</p> <p>п'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
--	--

	<p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:  Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15  Четвер: 8.00-20.00  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота: 8.00-15.00 (без перерви)  Неділя – вихідний день</p> <p>Забологівська селищна рада :  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації:  Телефон: (03433) 2-34-68  Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_kol1@ukr.net">sobez_kol1@ukr.net</a></p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації:  Телефон: (03430) 2-17-21  Електронна пошта: <a href="mailto:gorodenka_soc@ukr.net">gorodenka_soc@ukr.net</a></p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації:  Електронна пошта: <a href="mailto:sniatyn_viddil_soc@ukr.net">sniatyn_viddil_soc@ukr.net</a></p> <p>П'ядипівська сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-72-24  Електронна пошта: <a href="mailto:ruadukv.gada@ukr.net">ruadukv.gada@ukr.net</a></p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-00-10  Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar.lvovce@ukr.net">tsnar.lvovce@ukr.net</a></p>



Матєйвєцька сїльська рада (ЦНАП):

Тєлєфон: (03433) 9-21-40

Елєктронна пошта: [tsnar\\_mateivohh@ukr.net](mailto:tsnar_mateivohh@ukr.net)

Коршївська сїльська рада (ЦНАП):

Тєлєфон: (03433) 66-4-69

Елєктронна пошта: [snarkorshiv@gmail.com](mailto:snarkorshiv@gmail.com)

Пєчєнїжинська сєлїщна рада (ЦНАП):

Тєлєфон: (03433) 64-2-02

Елєктронна пошта: [snar\\_pn.org@ukr.net](mailto:snar_pn.org@ukr.net)

Гвїздєцька сєлїщна рада:

Тєлєфон: (03433) 6-13-33

Елєктронна пошта: [svuzidets@ukr.net](mailto:svuzidets@ukr.net)

Отинїйська сєлїщна рада:

Тєлєфон: (03433) 6-22-85

Елєктронна пошта: [otupya@ukr.net](mailto:otupya@ukr.net)

Пїдгайчїкївська сїльська рада:

Тєлєфон: (03433) 6-52-84

Елєктронна пошта: [stridgaichukv@ukr.net](mailto:stridgaichukv@ukr.net)

ЦНАП апарату Городєнкївської мїської ради:

Тєлєфон: (03430) 2-80-30

Елєктронна пошта: [ztr555@gmail.com](mailto:ztr555@gmail.com)

Чернєлицька сєлїщна рада:

Тєлєфон: (03430) 5-52-68

Елєктронна пошта: [chetmelutsia\\_gada@ukr.net](mailto:chetmelutsia_gada@ukr.net)

Вїддїл адмїнїстративних послуг (ЦНАП) Снятинської мїської ради:

Тєлєфон: (03476) 2-51-58

Елєктронна пошта: [regsp@ukr.net](mailto:regsp@ukr.net)

		<p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення):  Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12  Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	<p>Закон України від 26.04.2001 № 2402-III «Про охорону дитинства».</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей» від 19.05.2009 №1343-VI</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010р. № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 №1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13.08.2008 р. №3337 «Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2008р. за №815/15506</p> <p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010р. №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010р. за №8531/17826</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває в зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка), проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує.</p>



8.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень;</li> <li>2. Копії свідоцтв про народження дітей;</li> <li>3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</li> <li>4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</li> <li>5. Копія посвідки на постійне місце проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</li> <li>6. Довідка про склад сім'ї;</li> <li>7. Фотокартки (батьків та дітей) розміром 30x40 міліметрів;</li> <li>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технологічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</li> <li>9. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</li> <li>10. Довідка структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної в місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).</li> </ol> <p>У разі народження або навчання дитини за межами України – копія свідоцтва про народження дитини та довідка з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчено нотаріусом.</p> <p>У разі переміщення багатодітної сім'ї з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, - копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу-документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням).</p>
9.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заяви з необхідними документами подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) особисто у паперовій формі - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу селищної, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПУ;</li> <li>2) поштою у паперовій формі – безпосередньо до суб'єкта надання адміністративної послуги;</li> <li>3) в електронній формі - через офіційний веб-сайт Мінісоцполітики, інтегровані з ним</li> </ol>



		інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг. Послугу з оформлення посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї можна отримати під час надання комплексної послуги «єМалютко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини». У такому разі посвідчення видається без подання заявником зазначених документів.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
13.	Результат надання адміністративної	Видача/відмова у видачі посвідчень батьків та дітей з багатодітної сім'ї (дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з 6 років). У разі відсутності бланків посвідчень, при необхідності, видається довідка багатодітної сім'ї, довідка дитини з багатодітної сім'ї.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу селищної, сільської, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	