

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

2021р.



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Призначення грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Передача заяви та документів у паперовому вигляді до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації, в тому числі через Городенківський відділ адміністративного забезпечення/ Снятинський відділ адміністративного забезпечення За наявності технічної можливості - формуванням електронної справи, яка надсилається до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації.	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	3 робочих дні або Не пізніше наступного робочого дня	

У паперовій формі документи, внесені до електронної справи, передаються до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації, в тому числі через Ігорденківський відділ адміністративного забезпечення/ Снятинський відділ адміністративного забезпечення			не рідше ніж раз на два тижні	
3. Перевірка факту наявності (відсутності) даних в реєстрі речових прав на нерухоме майно та реєстру прав власності на нерухоме майно. Обстеження матеріально-побутових умов заявника.	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В 10 робочих днів	
4. Підготовка та внесення на комісію подання	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В 10 робочих днів	
5. Розгляд по суті подання комісією.  Підготовка рішення комісії про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення	Комісія з розгляду питань щодо призначення грошової компенсації	Коломийська РДА  Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В  В 3 робочих дні	Рішення може бути оскаржено у вищестоящих органах виконавчої влади або у судовому подялку.
6. Передача рішення комісії в ЦНАП, відповідальній посадовій особі міської, селищної, сільської ради	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В 1	

**Загальна кількість днів надання послуги — 30 робочих днів**

**Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 30 робочих днів**

*Умоєні позначки:*

*В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.*