

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Управління соціального

захисту населення Коломийської районної

державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

2021р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення грошової компенсації за належні для отримання жиглі приміщення**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1. Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3 через територіальні громади: П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1 Нижньовербівську сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1 Матеївцьку сільську раду (ЦНАП): с. Матеївці, вул. Відрождення, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

	<p><b>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка, 77</b></p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p><b>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</b></p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпото, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	---

## 2. Інформація щодо режиму роботи

Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч.Львівський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):  
 Понеділок-четвер: 8.00-17.15  
 П'ятниця: 8.00-16.00  
 Обідня перерва: 12.00-13.00  
 Субота, неділя – вихідні дні

П'ядицька сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  
 Четвер: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Нижньовербська сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00  
 Вівторок: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Магівецька сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  
 Четвер: 9.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Коршівська сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00  
 Середа: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-15.00  
 Четвер: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні



Гвіздецька селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Отинійська селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Підгайчиківська сільська рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Понеділок-п'ятниця: Четвер: Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні	9.00-16.00 10.00-20.00
Чернелицька селищна рада: Понеділок - четвер: п'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Понеділок, вівторок, середа: Четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота: Неділя – вихідний день	8.00-17.15 8.00-20.00 8.00-16.00 12.00-13.00 8.00-15.00 (без перерви)

	<p>Заболотівська селищна рада :</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_kol11@ukr.net">sobez_kol11@ukr.net</a></p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: <a href="mailto:gorodenka_soc@ukr.net">gorodenka_soc@ukr.net</a></p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: <a href="mailto:sniatyn_viddil_soc@ukr.net">sniatyn_viddil_soc@ukr.net</a></p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: <a href="mailto:ruadyku.gada@ukr.net">ruadyku.gada@ukr.net</a></p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar.pvoitg@ukr.net">tsnar.pvoitg@ukr.net</a></p> <p>Матейцевська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar_mateivoh@ukr.net">tsnar_mateivoh@ukr.net</a></p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: <a href="mailto:sparkorshiv@gmail.com">sparkorshiv@gmail.com</a></p>

	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: <a href="mailto:spar_rp_org@ukr.net">spar_rp_org@ukr.net</a></p> <p>Віздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: <a href="mailto:sgvuzdets@ukr.net">sgvuzdets@ukr.net</a></p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: <a href="mailto:otupua@ukr.net">otupua@ukr.net</a></p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: <a href="mailto:srirdaichuku@ukr.net">srirdaichuku@ukr.net</a></p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: <a href="mailto:zgt555@gmail.com">zgt555@gmail.com</a></p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: <a href="mailto:chetnelutsia_rada@ukr.net">chetnelutsia_rada@ukr.net</a></p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: <a href="mailto:regsp@ukr.net">regsp@ukr.net</a></p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: <a href="mailto:zabolotivska.gromada@gmail.com">zabolotivska.gromada@gmail.com</a></p>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4.	<p style="text-align: center;"><b>Закони України</b></p> <p>Закон України від 22.10.1993р. №5551-XX-П «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p>
5.	<p style="text-align: center;"><b>Акти Кабінету Міністрів України</b></p> <p>Постанова КМУ від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій громадян, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами).          Постанова КМУ від 18.04.2018 № 280«Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України » (зі змінами).          Постанова КМУ від 20.02.2019 № 206«Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» (зі змінами).          Постанова КМУ від 28.03.2018 № 214«Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей»</p>
6.	<p style="text-align: center;"><b>Акти центральних органів виконавчої влади</b></p> <p>Наказ Міністерства розвитку громад та територій України « Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України»</p>



### Умови отримання адміністративної послуги

<p>7. Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Право на отримання грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення мають сім'ї осіб, визначених абзацами п'ятим - восьмим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особи з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та які потребують поліпшення житлових умов і включені до списків осіб, які користуються правом позачергового (першочергового) одержання жилих приміщень, за місцем проживання відповідно до законодавства за категоріями, встановленими цим пунктом</p> <p>Право на отримання грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення мають внутрішньо переміщені особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та які потребують поліпшення житлових умов, включені у списки осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, за місцем проживання відповідно до законодавства за категоріями, встановленими цим пунктом і перебувають не менш як один рік на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб за місцем фактичного проживання в межах м. Києва або в межах однієї області згідно з відомостями Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб за умови, що зміна місця проживання протягом року в межах однієї області не призводить до збільшення розміру компенсації.</p>
---	--



	<p>Право на отримання грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення мають сім'ї учасників бойових дій на території інших держав, визначених в абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", для осіб з інвалідністю І-ІІ групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних із перебуванням у цих державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та які потребують поліпшення житлових умов і включені у списки осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, за місцем проживання відповідно до законодавства за категоріями, встановленими цим пунктом.</p> <p>Право на отримання грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення мають члени сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, а також сім'ї осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності.</p>
<p>8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1) заява;</p> <p>2) копія документа, що посвідчує особу; в разі подання документів законним представником - документа, що посвідчує особу того, від чийого імені подається заява, а також документа, яким надано повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства, або за технічної можливості таких осіб, громадянина України у вигляді відображення в електронній формі інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом тощо), а також інформації про місце проживання (за наявності), що подаються засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія);</p> <p>2) копія посвідчення встановленого зразка;</p> <p>3) для осіб, статус яким надано відповідно до Закону України "Про статус ветеранів</p>



війни, гарантії їх соціального захисту”, - копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України ;

4)копії документів, що підтверджують родинні стосунки між особою і членами її сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з нею перебувають на квартирному обліку, за технічної можливості відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідодтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія;

5)рішення виконавчого комітету районної, міської, районної в місті (у разі її утворення), селищної, сільської ради про взяття особи та членів її сім'ї на квартирний облік;

6)акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири);

7)довідки про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території.

До заяви додається також згода (викладена письмово у довільній формі) членів сім'ї особи (крім малолітніх та неповнолітніх дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації.

Інформацію про наявність/відсутність у заявника та членів її сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, майнових прав на незакончене будівництвом житло та про те, що заявнику не надавалося житло раніше і не виплачувалася грошова компенсація за рахунок бюджетних коштів як члену сім'ї особи, яка заступила (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю, зазначає в заяві.

Внутрішньо переміщена особа зазначає в заяві інформацію про наявність/відсутність у неї та членів її сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, майнових прав на незакончене будівництвом житло та про те, що їй або членам її сім'ї не надавалося житло на підконтрольній Україні території раніше і не виплачувалася грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення за рахунок бюджетних коштів,

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з необхідними документами подається особою : через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У випадках передбачених законодавством
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення комісії про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику особисто уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАП від відповідної територіальної громади або надсилається поштою (рекомендованим листом)
15.	Примітка	-