



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціального захисту населення Коломиїської районної державної адміністрації
Д. В. Стефанюк
« 19 » грудня 2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Комплексна послуга “єМалютко”**
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломиїської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1. Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Коломиїської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3 через територіальні громади: П'ядипцьку сільську раду (ЦНАПД): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1 Нижньовербівську сільську раду (ЦНАПД): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1 Магетівську сільську раду (ЦНАПД): с. Магетівці, вул. Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАПД): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАПД): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2 Підгайчківську сільську раду (ЦНАПД-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

	<p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпото, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	--

2.	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ядипівка сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Матейківська сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 Середа: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p>
----	--

<p>Віздецька селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>Отинійська селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
<p>Підгайчиківська сільська рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>ПНАП апарату Героденківської міської ради:</p> <p>Понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p>Четвер: 10.00-20.00</p> <p>Без обідньої перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
<p>Чернелицька селищна рада:</p> <p>Понеділок - четвер: 8.00-17.15</p> <p>п'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>Відділ адміністративних послуг (ПНАП) Снятинської міської ради:</p> <p>Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15</p> <p>Четвер: 8.00-20.00</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота: 8.00-15.00 (без перерви)</p> <p>Неділя – вихідний день</p>

	<p>Заболотівська селищна рада : Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (Довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gogodenka_soc@ukr.net</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: snatyn_viddil_soc@ukr.net</p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: pyaduky.gada@ukr.net</p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: tnar.pvo1g@ukr.net</p> <p>Матєйвецька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: tnar_mateivoh@ukr.net</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: sparkorshiv@gmail.com</p>

4.	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: snar_pl_org@ukr.net</p> <p>Півдецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: stgvizdets@ukr.net</p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: otulya@ukr.net</p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: stridgaichuku@ukr.net</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: zlt555@gmail.com</p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: chernelytsia_rada@ukr.net</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: regsn@ukr.net</p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com</p>
	<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p> <p>Закони України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про охорону дитинства».</p>

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови КМУ від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», від 27.12.2001 № 1715 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», від 13.03.2019 року №250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям», від 02.03.2010р. № 209, Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», від 29 липня 2020 р. № 744 «Деякі питання реалізації пілоного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 р. № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010р. за № 531/17826
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір фізичної особи отримати комплексну послугу «єМалютко» шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження, що містить відомості, необхідні для надання послуг, в тому числі: надання допомоги при народженні дитини; призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» за місцем проживання або перебування її отримувача або надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява встановленої форми; Розрахунковий рахунок (IBAN), на який буде зараховано копшти.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяви з необхідними документами подаються в тому числі через центр надання адміністративних послуг. Заява формується за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів після надходження заяви.
		Послуги під час надання комплексної послуги "єМалютко" надаються в порядку черговості.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність правових підстав для надання послуги, передбачених законодавством
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення /відмова у призначенні /допомоги (допомог), видача посвідчення.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Про призначення допомог може бути повідомлено за допомогою електронних засобів комунікації (смс-повідомлення, електронна пошта, інші засоби зв'язку). Посвідчення або повідомлення про призначення допомог у паперовій формі видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-