

2

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації



Д. В. Стефанюк  
2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

	<p><b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади</b></p>
<p>1. Місцезнаходження</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1</p> <p>Нижньовербівську сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1</p> <p>Матеївцевську сільську раду (ЦНАП): с. Матеївці, вул. Відродження, 5а</p> <p>Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23</p> <p>Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15</p> <p>Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55</p> <p>Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2</p> <p>Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а</p>

	<p><b>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка, 77</b></p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p><b>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</b></p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпото, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	---

## 2. Інформація щодо режиму роботи

Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч.Льоденківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):  
 Понеділок-четвер: 8.00-17.15  
 П'ятниця: 8.00-16.00  
 Обідня перерва: 12.00-13.00  
 Субота, неділя – вихідні дні

П'ядицька сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  
 Четвер: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00  
 Вівторок: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Магетівецька сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  
 Четвер: 9.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Коршівська сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00  
 Середа: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-15.00  
 Четвер: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні



Гвіздецька селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Отинійська селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Підгайчиківська сільська рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Понеділок-п'ятниця: Четвер: Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні	9.00-16.00 10.00-20.00
Чернелицька селищна рада: Понеділок - четвер: п'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Понеділок, вівторок, середа: Четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота: Неділя – вихідний день	8.00-17.15 8.00-20.00 8.00-16.00 12.00-13.00 8.00-15.00 (без перерви)

	<p>Заболотівська селищна рада :</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_kol11@ukr.net">sobez_kol11@ukr.net</a></p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: <a href="mailto:gorodenka_soc@ukr.net">gorodenka_soc@ukr.net</a></p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: <a href="mailto:sniatyn_viddil_soc@ukr.net">sniatyn_viddil_soc@ukr.net</a></p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: <a href="mailto:ruaduky.gada@ukr.net">ruaduky.gada@ukr.net</a></p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar.pvoitg@ukr.net">tsnar.pvoitg@ukr.net</a></p> <p>Матейцевська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar_mateivohh@ukr.net">tsnar_mateivohh@ukr.net</a></p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: <a href="mailto:sparkorshiv@gmail.com">sparkorshiv@gmail.com</a></p>

	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: <a href="mailto:spar_rp_org@ukr.net">spar_rp_org@ukr.net</a></p> <p>Віздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: <a href="mailto:sgvuzdets@ukr.net">sgvuzdets@ukr.net</a></p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: <a href="mailto:otupua@ukr.net">otupua@ukr.net</a></p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: <a href="mailto:srirdaichuku@ukr.net">srirdaichuku@ukr.net</a></p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: <a href="mailto:zgt555@gmail.com">zgt555@gmail.com</a></p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: <a href="mailto:chernelytsia_rada@ukr.net">chernelytsia_rada@ukr.net</a></p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: <a href="mailto:regsp@ukr.net">regsp@ukr.net</a></p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: <a href="mailto:zabolotivska.gromada@gmail.com">zabolotivska.gromada@gmail.com</a></p>



<p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>		
4.	<p align="center">Закони України</p>	<p align="center">Закон України від 22.10.1993р. №3551-XX-II «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p>
5.	<p align="center">Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p align="center">Постанова КМУ від 21.06.2017р. № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб» (зі змінами)</p>
6.	<p align="center">Акти центральних органів виконавчої влади</p>	<p align="center">Наказ -</p>
<p align="center"><b>Умови отримання адміністративної послуги</b></p>		
7.	<p align="center">Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Право на соціальну та професійну адаптацію мають учасники антитерористичної операції, особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалі учасники Революції Гідності, члени сімей загиблих (померлих) таких осіб (далі - особа) з числа осіб, яким установлено один із таких статусів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учасник бойових дій-відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</li> <li>-особа з інвалідністю внаслідок війни-відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;</li> <li>-учасник війни-відповідно до пункту 13 статті 9 Закону;</li> <li>-постраждалий учасник Революції Гідності-відповідно до статті 16<sup>1</sup> Закону;</li> <li>-особа, на яку поширюється чинність Закону-відповідно до абзаців 4-8 та 14 пункту 1 статті 10 Закону.</li> </ul>



8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для отримання послуг із соціальної та професійної адаптації особою подається:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заява про надання послуг із соціальної та професійної адаптації;</li> <li>2) копія індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);</li> <li>3) копія посвідчення (засвідчена підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів ;</li> <li>4) копія документа (засвідчена підписом особи), що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, або копія документа про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилення на норму Закону, відповідно до якої установлено статус).</li> </ol> <p>Під час подання копії посвідчення, особи пред'являють оригінал такого посвідчення.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з необхідними документами подаються особисто у паперовій формі - через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік для видачі направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації – 10 днів. Видача направлення - в порядку черговості по мірі поступлення копій.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі, заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації.



13.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік для видачі направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації в порядку черговості.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-